ÁSZF

Szolgáltató adatai

Név: Szik Júlia
Székhely: 1027 Budapest, Csapláros u. 7/B 1/3.
Elektronikus kapcsolattartási cím: juliska.szik@gmail.com
Adóazonosító jel: 8432860743
Számlavezető bank: Raiffeisen Bank
Számlaszám: 12010240 01685713 00100004

1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek **(a továbbiakban: ÁSZF)** dokumentum tartalmazza a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeit.
Ezen túlmenően jelen ÁSZF tartalmazza továbbá a szerződéskötés feltételeit, és a szerződéskötés alapján létrejött jogviszonyra vonatkozó feltételeket.
A megrendelő, mint szerződő fél **(a továbbiakban: Megrendelő)** a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás igénybevételével tudomásul veszi és elfogadja a jelen ÁSZF – ben foglaltakat.
A jelen ÁSZF alapján létrejött szerződéseknek nem képezi tartalmát a Szolgáltató és Megrendelő között, a korábbi üzleti kapcsolatukban kialakult szokás és gyakorlat. A jelen ÁSZF a Szolgáltató és a Megrendelő közötti megbízási szerződés teljes tartalmát magában foglalják.
Megrendelő a megrendelésével egyidejűleg elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen ÁSZF-ben foglaltakat.
Szolgáltató fenntartja magának a jogot arra, hogy az ÁSZF-t bármikor a Megrendelőnek küldött előzetes értesítés nélkül módosítsa. Ezen módosítások a folyamatban lévő vagy folyamatos szerződéseket nem érinthetik, a módosítás csak az annak közzétételét követően hatályba lépő szerződéseket érinti. Szolgáltató ugyanakkor az ÁSZF mindenkor hatályos változatát a Honlapon elhelyezi, így a Honlap felkeresésekor az ÁSZF aktuális változata elérhető és megismerhető Megrendelő számára.
A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, valamint az egyéb kötelezően alkalmazandó normák az irányadók és alkalmazandók.

2. Szolgáltatás tartalma

A megrendelt szolgáltatástól függően, konzultációkon elhangzó illetve írásos személyre szabott étrendi ajánlás tartalmazza a Megrendelő által kitöltött kérdőívek kiértékelését, a kiértékelt adatok szerinti és a Megrendelő által a kitöltött kérdőívben szereplő célmeghatározás szerinti cél elérésnek pontos módját.

3. Szerződés időbeli hatálya

3.1. A Megrendelő és a Szolgáltató között létrejött jogviszony a megrendelt szolgáltatás szerinti határozott időre szól.

3.2 Abban az esetben, amennyiben a Megrendelő kifejezetten egy alkalmas konzultációt kíván igénybe venni, úgy a szerződés időbeli hatálya ekként értelmezendő, amelynek keretében a Szolgáltató irányelveket és támpontokat közöl a Megrendelővel.

3.3. Amennyiben a megvásárolt csomag tartalmazza, a Megrendelő és a Szolgáltató közötti jogviszony időbeli hatálya alatt a Szolgáltató az elektronikus levelezési rendszeren keresztül feltett kérdésekre 72 óra időtartamon belül érdemben válaszol.

4. Szolgáltatások megrendelésének folyamata

4.1 A Szolgáltatások területi korlátozás nélkül megrendelhetők és elérhetők.

4.2 A Szolgáltató által kínált tanácsadás típusok a Honlapon megtalálható űrlap kitöltésével vagy elektronikus levélben igényelhetők. Az aktuálisan elérhető tanácsadás típusok listája, részletes leírása és tartalma megtalálható a Honlapon.

4.3 A kapcsolatfelvételi űrlap elküldésével, a Megrendelő felveszi a kapcsolatot a Szolgáltatóval. A Szolgáltató 2 munkanapon belül e-mailben egyeztet a megrendelővel a díjbekérő kiállításához szükséges adatokról. Miután válasz emailben megkapta azokat, a Szolgáltató megküldi a díjfizetéshez szükséges díjbekérőt.

4.4 Amennyiben a vételár néhány nap elteltével nem érkezik meg Szolgáltató részére, Szolgáltató emlékeztető emailt küld. Amennyiben a vételár egy vagy több emlékeztető email kiküldését követően sem érkezik meg Szolgáltató részére, Szolgáltató jogosult a jelentkezést törölni, melyről emailen értesíti Megrendelőt.

4.5 Szolgáltató felhívja Megrendelő figyelmét, hogy a tanácsadás összeállítását a fizetendő díj teljes összegének megérkezését követően kezdi meg (vételár + nemzetközi banki átutalásnál tranzakciós költség.

4.6 A Szolgáltató a kiválasztott szolgáltatás díjának a bankszámlájára történő beérkezését követően számlát állít ki, amely számla kiállításához a Megrendelő kötelezettsége az átutalást követő egy munkanapon belül közölni a Szolgáltatóval a számlázási nevet és címet. Ezt követően a Szolgáltató a kiállított számlát elektronikus úton megküldi a Megrendelő részére.

4.7 A szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás díjának hiánytalan beérkezését követően 2 munkanapon belül kapcsolatba lép a megrendelővel, hogy egyeztessenek az első tanácsadás időpontjáról illetve e-mailben elküldi az állapotfelmérő kérdőíveket a Megrendelőnek.

4.8. A Szolgáltató fenntartja magának azon jogosultságot, hogy neki fel nem róható ok esetén – pl.: megbetegedés – további egy héttel jogosult a fenti határidőt meghosszabbítani azzal, hogy haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni ezen késedelemről.

4.9. Amennyiben Megrendelő által megadott adatok alapján Szolgáltató úgy ítéli meg, hogy a tanácsadáshoz dietetikus bevonása szükséges, Megrendelőt erről értesíti.
A dietetikus tanácsadással kapcsolatban felmerülő költségek a Megrendelőt terhelik.

4.10. Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy amennyiben szakmai szempontok alapján úgy ítéli meg, hogy Megrendelő jelentkezését vagy megrendelését nem áll módjában teljesíteni, a Szolgáltatás teljesítését megtagadhatja, melyről Szolgáltató minden esetben indokolással ellátott tájékoztatást nyújt Megrendelő részére. Ebben a szolgáltatás teljes összege visszautalásra kerül a Megrendelő bankszámlájára.

4.11. A konzultációkon kívüli bárminemű kapcsolattartás és információnyújtás e-mailben történik.

5. Felelősségre vonatkozó szabályok

5.1. Szolgáltató a Honlap használatából, illetve annak bármikor, bármilyen okból, bármilyen időtartamra bekövetkező elérhetetlenné válásából esetlegesen eredő kárért, veszteségért vagy költségért nem vállal felelősséget. Nem vállal felelősséget továbbá semmilyen, arra jogosulatlan személy által végzett, illetve késedelmes információátadás, számítógépes vírus, vonal- vagy rendszerhiba következtében az adatokban végbemenő változásért sem.
Szolgáltató fenntartja a jogot a Honlapon megjelenített tartalmak módosítására, továbbá elérhetőségük megszüntetésére. Szolgáltató nem vállal továbbá felelősséget olyan, harmadik fél által létrehozott, továbbított, vagy publikált anyagokért, amelyek a Honlaphoz kapcsolódnak, vagy amelyre hivatkoznak.

5.2. A Szolgáltató köteles megtagadni azon utasítás teljesítését, amelynek végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát – így a Megrendelőjét is.

5.3. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy bármely egészségügyi állapotára vonatkozó információt a Szolgáltató részére bocsásson, bármely korábbi betegségéről és a valóságnak megfelelő állapotáról tájékoztassa a Szolgáltatót.

5.4.A Szolgáltató egyben minden, a Megrendelő által eltitkolt betegségből eredően fellépő további megbetegedése esetére a felelősségét kizárja.

5.5. A Szolgáltató felelősségét kizárja a személyre szabott étrendi ajánlásban foglaltak be nem tartása esetére, amelynek következtében a Megrendelő által elérni kívánt eredmény elmarad vagy az későbbi időpontban valósul meg.

5.6. A Szolgáltató kijelenti, hogy az általa nyújtott szolgáltatás nem helyettesíti az orvosi vizsgálatokat és dietetikai tanácsadást.

5.7. A Szolgáltató továbbá tájékoztatja a Megrendelőt, hogy a Megrendelő köteles az igénybe vett szolgáltatás alatt bárminemű, a személyre szabott étrendi ajánlás szerinti étkezést megelőzőekhez képest szokatlan tünetekről, panaszokról tájékoztatni a Szolgáltatót.

5.8. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a részére elkészített személyre szabott étrendi ajánlás tartalmát harmadik személynek nem adja át, e körbe tartozik azon cselekmény is, miszerint nem ismerteti, nem teszi nyilvánossá, valamint nem értékesíti harmadik személy számára, annak kikötésével, hogy ezen felsorolás nem teljes körű, ugyanis magántitok minden olyan adat, információ, ismeret, tény, amelynek megőrzéséhez, nyilvánosság előli elzártságához a titok gazdájának valamilyen érdeke fűződik.

5.9. A Szolgáltató által átadott információk és személyre szabott étrendi ajánlás továbbá jelen ÁSZF teljes tartalma szerzői jogvédelem alatt áll, így erre tekintettel a Megrendelőt titoktartási kötelezettség terheli.

5.10. A Szolgáltató jogosult igényt érvényesíteni a Megrendelővel szemben, amennyiben a Megrendelő által a részére elküldött írásos személyre szabott életmód változtatásokra vonatkozó ajánlás tartalma harmadik személy által ismertté válik.

6. A Honlapon feltüntetett árak

Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy az árakat módosítsa. Az árak módosítása nem érinti a már megrendelt szolgáltatásokat. Amennyiben hibásan feltüntetett árú Szolgáltatásra megrendelés érkezik, de a szolgáltatás még nem került kifizetetésre, úgy a Hibás ár (0 összeget tartalmazó ár, kedvezményes ár esetén rosszul számított kedvezmény) feltüntetése esetén Szolgáltató felajánlja a Szolgáltatás valós áron történő megrendelésének lehetőségét. Megrendelő jogosult dönteni, hogy a Szolgáltatást valós áron megrendeli, vagy lemondja a megrendelést, amely utóbbi esetben Megrendelőt ezért hátrányos jogkövetkezmény nem éri.

7. A Megrendelő és a Szolgáltató közötti jogviszony

A létrejött jogviszony a tanácsadás díjának Szolgáltató bankszámlaszámán történő jóváírásával kezdődik és Megrendelő által megrendelt szolgáltatás idejéig tart.

8. Adatbeviteli hibák

8.1. Fontos, hogy Megrendelő mindig ügyeljen az adatok pontosságára, hiszen az általa megadott adatok alapján kerül sor a számlázásra, illetve a szolgáltatás nyújtására.

8.2. Szolgáltató kifejezetten felhívja Megrendelő figyelmét arra, hogy az általa tévesen megadott email cím vagy a postafiókhoz tartozó tárhely telítettsége a visszaigazolás kézbesítésének hiányát eredményezheti és meggátolhatja a szerződés létrejöttét, amely esetben Szolgáltatót felelősség nem terheli.

8.3 Amennyiben Megrendelő a megrendelés véglegesítését követően hibát fedez fel a megadott adatokban, a lehető legrövidebb időn belül a rendelése módosításának kezdeményezése szükséges. A hibás rendelés módosítását a megrendeléskor megadott email címről küldött levéllel jelezheti Szolgáltató felé.

9. Nemzetközi banki átutalás

9.1. Szolgáltató felhívja Megrendelő figyelmét, hogy nemzetközi utalás esetén az összeg Szolgáltatóhoz való megérkezéséig 4-5 munkanapos átfutási idő is lehetséges.

9.2. Szolgáltató felhívja továbbá Megrendelő figyelmét, hogy a nemzetközi utalásnak tranzakciós költségei lehetnek, melyet minden esetben Megrendelő köteles megfizetni, azaz Szolgáltató ezen tranzakciós költséget nem vállalja át. Erre tekintettel Szolgáltató a Szolgáltatás díját akkor tekinti rendezettnek, ha Megrendelő a Szolgáltatás díjával együtt a tranzakciós költséget is megfizette.

9.3. Amennyiben a tranzakciós költség nem került megfizetésre, Szolgáltató felhívja Megrendelő figyelmét ennek rendezésére. Szolgáltató a Szolgáltatás teljesítését csak akkor kezdi meg, ha a teljes összeg (vételár + tranzakciós költség) Megrendelő által megfizetésre került.

9.4. Banki átutalásnál Szolgáltató kéri, hogy – a könnyebb és gyorsabb beazonosítás érdekében – Megrendelő az utalásról e-mailen küldjön tájékoztatást Szolgáltató részére, melyben jelezze az utalás

tényét, azonosítóját, valamint azon Szolgáltatás megnevezését, amelynek igénybevételére az utalást teljesítette.

9.5. A Szolgáltatások vételára egy összegben teljesítendő.

9.6. Amennyiben a vételár egy vagy több emlékeztető email kiküldését követően sem érkezik meg Szolgáltató részére, Szolgáltató jogosult a jelentkezést vagy megrendelést törölni, melyről e-mailen értesíteni Megrendelőt.

10. Elállási jog

10.1. Fogyasztót megillető elállási jogot a 45/2014. (II.26.) Kormányrendelet tartalmazza, mely szabályozza az elállási jogra vonatkozó feltételeket és eljárási szabályokat.

10.2. A „Fogyasztó" fogalmából következik, hogy nem minősül Fogyasztónak az egyéni vállalkozó, egyéni cég, gazdasági társaság, jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek, a társasházak, és így nem élhetnek az indokolás nélküli elállási joggal.
A 45/2014. (II.26.) Kormányrendelet meghatározza azon esetek körét is, amely esetekben a Fogyasztó nem gyakorolhatja elállási jogát.

10.3. Az elállás joga nem illeti meg a Megrendelőt a szolgáltatás egészének teljesítését követően – ha a Szolgáltató a Megrendelő kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg a teljesítést, és a Megrendelő a jelen ÁSZF elfogadásával nyilatkozott annak tudomásulvételéről, hogy a teljesítés megkezdését követően elveszíti elállási jogát.

10.4. Tanácsadás Szolgáltatás megrendelése esetén Szolgáltató a Szolgáltatás teljesítését a Szolgáltatás vételárának megérkezését követően megkezdi, melyre tekintettel Megrendelő a vételár megfizetésével elveszíti elállási jogát.

10.5. Amennyiben Megrendelő mégsem kívánja igénybe venni a Szolgáltatást, azt a vételár **megfizetése előtt** az juliska.szik@gmail.com email címre jelezheti Szolgáltató felé.

11. Szavatosság

11.1. A kötelezett hibásan teljesít, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek.

11.2. Nem teljesít hibásan a kötelezett, ha a jogosult a hibát a szerződéskötés időpontjában ismerte, vagy a hibát a szerződéskötés időpontjában ismernie kellett.

11.3. A Szolgáltatás hibája esetén Szolgáltató a szavatossági jogokat a Ptk. és 45/2014 (II.26.) Kormányrendeletben foglaltak szerint biztosítja.

11.4. Szolgáltató nem tartozik felelősséggel abban az esetben, ha Megrendelő személyi számítógépe vagy más hordozható eszköze – a megfelelő program vagy alkalmazás hiánya miatt – nem alkalmas Szolgáltató által megküldött fájlok (PDF) megnyitására és beolvasására.

12. Jótállás

Jogszabályban előírt kötelező jótállási kötelezettség nem vonatkozik a Szolgáltató által kínált Szolgáltatásokra.

13. Szerzői jogi kérdések

13.1. Megrendelő a Honlapon ingyenesen elérhető Tartalmakat (szakmai cikkek, vélemények, fotók, egyéb anyagok) vagy díjfizetés ellenében igénybe vett Szolgáltatásokat kizárólag személyes használatra veheti igénybe.

13.2. A Megrendelő nem teheti az alábbiakat és más személyt sem ösztönözhet, segíthet vagy kérhet fel arra, hogy az alábbiakat tegye:

- Tartalmak és Szolgáltatások kereskedelmi vagy közcélra történő felhasználása,
- Tartalmak és Szolgáltatások jogtalan vagy nem rendeltetésszerű felhasználása,
- Tartalmak és Szolgáltatások tartalmának másolása, sokszorosítása, kölcsönzése, értékesítése, közvetítése, vagy egyéb módon való terjesztése, szerkesztése vagy bármely egyéb módon való továbbítása vagy adaptálása,
- Tartalmak vagy Szolgáltatások – akár ingyenesen, akár díj ellenében elérhető – tartalom- vagy fájlmegosztó oldalakon való elhelyezése,
- Tartalmak és Szolgáltatások részét képező bármely biztonsági, titkosítási vagy egyéb technológia vagy szoftver megkerülése, módosítása, eltávolítása, megváltoztatása vagy bármely egyéb módon történő manipulálása.
- Tartalmak és Szolgáltatások a szerzői jogi törvények, egyéb jogszabályok vagy jelen ÁSZF megsértésével történő egyéb használata.

13.3. Megrendelő köteles a Tartalmakat és Szolgáltatásokat az előírásoknak megfelelően használni, ellenkező esetben a Szolgáltató jogosult a Szolgáltatást szüneteltetni, vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

13.2. A hibás vagy helytelen használatból eredő károkért Megrendelő felelősséggel tartozik. Amennyiben a Szolgáltató értesül a Megrendelő általi visszaélésről vagy az ingyenesen elérhető Tartalmak jogtalan használatáról, jogi útra terelheti az ügyet.
A Szolgáltatás jelen pont megsértésével történő használata mindenkor a szerződés súlyos megszegésének minősül, melynek alapján Szolgáltató jogosult a Szolgáltatást azonnali hatállyal megszüntetni és a szerződést felmondani. Ebben az esetben a Megrendelő által megfizetett díj(aka)t Szolgáltatónak nem áll módjában Megrendelő részére visszatéríteni.

13.3. Az ingyenes Tartalmak jogtalan használata vagy a Szolgáltatás használatának megsértése esetén – fentieken túl – a Szolgáltató jogosult a jogsértés megtörténtének bírósági megállapítását kérni, továbbá többek között követelheti:

- a jogsértés abbahagyását és a jogsértő eltiltását a további jogsértéstől,
- a jogsértő szolgáltatás nyújtásának megtiltását,
- a jogsértő általi adatszolgáltatást a jogsértésben résztvevőkről, a jogsértő hasznosításra kialakított üzleti kapcsolatokról,
- a jogsértéssel elért gazdagodás visszatérítését,

- kártérítést.

13.4. A jogkövetkezmények alkalmazásával kapcsolatos költségek minden esetben a jogsértő Megrendelőt terhelik.

14. Egyéb információk a honlap használatára vonatkozóan

A Honlap kedvezménykódokat tartalmazó affiliate marketing linkeket tartalmaz.
Szolgáltató felhívja a figyelmet, hogy a szakmai partnerei által a Honlapon tett ajánlásokért felelősséggel nem tartozik. Amennyiben Megrendelő a Szolgáltató szakmai partnerétől megvásárolt Szolgáltatással kapcsolatban észrevételt vagy panaszt kíván tenni, azt az adott szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál teheti meg. A Honlap üzemeltetője, azaz Szolgáltató ezeket a panaszokat semmilyen formában nem kezeli.

15. Panaszkezelés, vitás kérdések rendezése, jogérvényesítés

15.1. Szóban vagy írásban tett panasz Megrendelő a Szolgáltató, valamint a Szolgáltató érdekében vagy javára eljáró személynek a Szolgáltatás nyújtásával, illetve értékesítésével közvetlen kapcsolatban álló magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát elektronikus levél útján írásban közölheti Szolgáltatóval az alábbi elérhetőségek valamelyikén:
Honlap: www.nutrishka.com
Email elérhetőség: juliska.szik@gmail.com

15.2. Az írásban tett panaszt Szolgáltató köteles a beérkezést követő 30 napon belül írásban megválaszolni, és intézkedni annak közlése iránt. A panaszt elutasító álláspontját Szolgáltató köteles megindokolni.

15.3. A panasz elutasítása esetén Szolgáltató köteles a Fogyasztót írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával – annak jellege szerint – mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti.

15.4. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell továbbá az illetékes hatóság, illetve Fogyasztó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét. A tájékoztatásnak arra is ki kell terjednie, hogy Szolgáltató a fogyasztói jogvita rendezése érdekében igénybe veszi-e a békéltető testületi eljárást.

15.5. Amennyiben Szolgáltató és Fogyasztó között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita a tárgyalások során nem rendeződik, a következő pontokban részletezett jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva Fogyasztó számára.

16. Bírósági eljárás

Felhasználó a Ptk., valamint a Pp. rendelkezései alapján jogosult a fogyasztói jogvitából származó követelésének bírósági úton történő érvényesítésére.

17. Békéltető testület

17.1. Ha Fogyasztónak vásárlásával kapcsolatban kifogása merül fel, és azt nem tudja az Szolgáltatóval rendezni, a gyors, ingyenes és egyszerű eljárást lefolytató békéltető testülethez fordulhat. A békéltető testület egyezséget próbál meg létrehozni a Fogyasztó és Szolgáltató között, ennek hiányában pedig dönt az ügyben. Fontos, hogy a Fogyasztó csak szerződésének teljesítésével, azaz egyedi jogvitájával kapcsolatban fordulhat a testülethez, más, a fogyasztóvédelmi hatóság hatáskörébe tartozó ügyben (pl. megtévesztés, árfeltüntetés, stb.) nem, ilyen esetben a békéltető testület átteszi az ügyet a fogyasztóvédelmi hatósághoz.

17.2. A békéltető testület a vármegyei (fővárosi) kereskedelmi és iparkamarák által működtetett független testület. Hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. Szolgáltatónak együttműködési kötelezettsége van, ami azt jelenti, hogy a békéltető testületi meghallgatásra Szolgáltató köteles válasziratot benyújtani, valamint a meghallgatáson a cég képviselője köteles megjelenni, ellenkező esetben fogyasztóvédelmi bírságot szab ki rá a fogyasztóvédelmi hatóság.

17.3. A cég személyes megjelenési kötelezettsége nem terjed ki arra az esetre, ha székhelye, telephelye vagy fióktelepe az eljárást lefolytató békéltető testület szerinti vármegyében nincs. Ebben az esetben Szolgáltató együttműködési kötelezettsége a Fogyasztó igényének megfelelő írásbeli egyezségkötés lehetőségének felajánlására terjed ki.

17.4. A békéltető testületi eljárás megindításának feltétele, hogy Fogyasztó az eljárás megindítása előtt Szolgáltatóval közvetlenül megkísérelje a panaszügy rendezését. A közvetlen rendezés sikertelensége esetén adható be kérelem a békéltető testülethez.

17.5. Jogorvoslat, fellebbezés lehetősége a Békéltető Testület döntése ellen:
Az Fgytv. rendelkezési értelmében bíróság előtt csak abban az esetben van lehetőség a határozat megtámadására, ha az eljáró tanács eljárási szabályt sértett, illetve Szolgáltató az ajánlás hatályon kívül helyezését kérheti a bíróságtól jogszabálysértés esetén.
A békéltető testületi döntés nem érinti Fogyasztónak azt a jogát, hogy igényét bírósági eljárás keretében érvényesítse. Tehát a bírói út igénybevételére a békéltető testületi eljárás lefolytatását követően is van lehetőség.

18. Európai Fogyasztói Központ

Az Európai Fogyasztó Központ ingyenes segítséget nyújt a fogyasztók részére külföldi vállalkozásokkal, légitársaságokkal és webáruházakkal szembeni, határon átnyúló fogyasztói panaszaik és jogvitáik rendezéséhez, valamint tájékoztatást ad fogyasztóvédelmi kérdésekben.
Elérhetőségek és részletek itt: https://www.magyarefk.hu/hu/

19. Online vitarendezési platform

Az Európai Bizottság Online létrehozott egy platformot, ahol a fogyasztók és kereskedők felkérhetnek egy pártatlan vitarendezési testületet online vásárlással kapcsolatos jogvitáik rendezésére.
Az online vitarendezési platform segítségével lehetőség van internetes vásárlással kapcsolatos panaszokat digitális formában, bármelyik uniós nyelven az Európai Unió bármely pontjáról elküldésére a kiválasztott alternatív vitarendezési testületnek.

Az eljárás általában teljes mértékben online zajlik, az alternatív vitarendezési testület kiválasztását követően kb. 90 napot vesz igénybe, és ingyenesen vagy jelképes összegű díj ellenében történik. Elérhetőségek és részletek itt:
https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=HU

20. Záró rendelkezés

Amennyiben az ÁSZF valamely pontja hiányos, érvénytelen vagy hatálytalan, a szerződés egyéb pontjai érvényben és hatályban maradnak. A hatálytalan vagy hibás rész helyett a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alkalmazandók.
A Jelen ÁSZF – ben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.), a fogyasztó és vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014, (II.26.) Korm. rendelet, illetve a
45/2014. (II.26.) Korm. rendelet rendelkezési az irányadók.